



Réserves naturelles de France recrute un(e) chargé(e) de communication

Réserves Naturelles de France (RNF), association loi 1901 de près de 700 membres, créée en 1982, anime le réseau français des gestionnaires de Réserves naturelles et assure l'harmonisation de leurs pratiques de gestion et la professionnalisation de leurs compétences.

Elle anime ce réseau en proposant des appuis techniques, de l'expertise, de la mutualisation d'outils et de ressources, des projets communs, des temps de rencontres, etc., Elle contribue aux politiques publiques et participe à la mise en œuvre de la stratégie nationale pour les aires protégées.

Site internet : <https://reserves-naturelles.org/>

Description du poste à pouvoir

RNF recherche un(e) collaborateur(trice) dont le rôle attendu est de contribuer à la mise en œuvre de la stratégie de communication interne / externe de l'association et sa déclinaison opérationnelle. Il ou elle conçoit et réalise des actions de communication variées vers différentes cibles (institutionnelles, professionnels, grand public, partenaires, presse, gestionnaires de réserves naturelles - membres de l'association - et collaborateurs de sa structure) sous la responsabilité de la directrice et en lien étroit avec le Président. Ses missions se déclinent sur trois volets distincts :

- **Initier et développer la stratégie de communication de RNF**
 - Evaluer les besoins en communication,
 - Mettre en place la stratégie de communication de RNF (définie en lien avec la direction et le Conseil d'administration) off line et le cas échéant on line (web, réseaux sociaux, ...),
 - Proposer et budgétiser un plan de communication,
 - Gérer et coordonner le plan de communication de RNF,
 - Définir la charte graphique interne /externe et ses évolutions,
 - Développer l'identité de RNF, de son réseau et de ses valeurs ; être garant de l'application de la charte graphique,
 - Evaluer les actions de communication et rendre compte des actions menées.
- **Assurer la communication opérationnelle de RNF**
 - Préparer les campagnes de communication institutionnelle,
 - Animer le site web,
 - Assurer le suivi et la cohérence du portail des membres et des outils associés,
 - Coordonner et animer les newsletters et les réseaux sociaux,
 - Piloter la valorisation des productions de l'association en cohérence avec la charte graphique, la réalisation du rapport d'activité et autres documents de référence, réaliser ponctuellement les maquettes de supports de communication,
 - Accompagner les membres de l'équipe en matière de valorisation de leurs activités,
 - Rédiger des cahiers des charges des travaux confiés à l'extérieur,
 - Apporter des conseils, être force de proposition dans son domaine d'activité,
 - Assurer l'information et la réponse aux sollicitations des membres, des collaborateurs et des partenaires en matière de communication.



- **Se charger des relations avec la presse**

- Elaborer la politique de communication de RNF à l'égard des médias,
- Réaliser les communiqués et les dossiers de presse (rédaction, choix des illustrations, suivi de la maquette) et les diffuser,
- Répondre aux demandes émanant de la presse, organiser des interviews en lien avec les élus ou salariés concernés,
- Se charger d'accueillir les journalistes,
- Maintenir et actualiser le fichier presse,
- Gérer la revue de presse de RNF,
- Concevoir, mettre en place et développer des partenariats médias.

Il ou elle participera plus globalement à l'élaboration de la programmation budgétaire de l'association dans son champ d'activité (activités de communication / suivi).

Profil recherché

Niveau d'études Master communication / information et/ou journalisme.

Expérience professionnelle d'au moins 2 à 3 ans sur poste similaire et expériences de communication dans la protection de la nature appréciée.

Compétences et qualités requises

Stratégie et plan de communication, compréhension des enjeux et de l'environnement institutionnel, maîtrise des techniques de communication écrite et orale tous supports, capacités rédactionnelles et de vulgarisation, techniques journalistiques appréciées, relations presse, nouvelles technologies de l'information et de la communication, fonctionnement des médias, notions juridiques, principes esthétiques et contraintes techniques selon les supports, analyse et synthèse de l'information, expression orale et représentation, administration de sites web, maîtrise outils et logiciels mise en page appréciée. Elaboration budgétaire par projet.

Qualités relationnelles, réactivité, polyvalence, adaptabilité, esprit d'analyse et de synthèse, sens de l'esthétique et créativité, autonomie, force de proposition, diplomatie, sens de l'écoute, capacité à travailler en équipe, disponibilité et adaptabilité. Respect des procédures et des délais. Priorisation, gestion des contraintes de tension (situation d'urgence...)

Conditions

CDI à temps plein à pourvoir à partir du 10 juin 2024.

Rémunération : statut cadre autonome, groupe G de la convention collective ECLAT (base 2 778 € brut mensuel négociable selon profil et expériences), tickets restaurant et mutuelle entreprise.

Basé à Dijon avec déplacements occasionnels en France métropolitaine. Horaires de travail d'amplitude variable en fonction des urgences.

**Candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser au plus tard le 23/05/2024
par mail uniquement avec la mention « chargé(e) de communication »
à l'adresse rh@rnfrance.org, à l'attention de Mme Marie THOMAS
Date prévisionnelle du jury : 28 mai 2024, en présentiel à Dijon**