



## **OFFRE D'ALTERNANCE** **« ASSISTANT(E) COMMUNICATION »**

*Créé en 1992, le Comité français de l'UICN (Union internationale pour la conservation de la nature) regroupe au sein d'un partenariat unique les organismes membres de l'UICN en France (2 ministères, 7 établissements publics, 6 collectivités locales et 61 organisations non-gouvernementales) et un réseau de plus de 250 experts. Sa mission et ses actions sont dédiées à la conservation de la biodiversité et à la gestion durable des ressources naturelles.*

### **Contrat**

Alternance de 10 à 12 mois, niveau BAC+4 ou BAC+5, à pourvoir en septembre 2024.

### **Missions**

Dans le cadre du programme d'actions du Comité français de l'UICN, l'alternant/e contribuera à la communication à travers les activités suivantes :

- l'actualisation et la gestion du site Internet (rédaction et mise en ligne d'articles, veille digitale, statistiques de fréquentation, recherche de visuels...)
- la rédaction et mise en ligne de contenus pour les réseaux sociaux (LinkedIn, Twitter, Youtube, Facebook et Instagram)
- la mise en page et création graphique de visuels, de supports de présentation de l'association et de ses activités (publications, invitations, programmes, infographies, vidéos, éventuellement montage vidéo, etc.)
- l'élaboration et la diffusion de lettres d'actualités
- l'appui aux relations presse (mise à jour du fichier presse, recherches d'articles, veille) et aux tâches réalisées par la chargée de communication
- la préparation d'événements

L'alternant/e sera associé/e à l'élaboration de la stratégie et du plan de communication, et travaillera sous l'encadrement de la Chargée de communication.

### **Profil recherché :**

- Alternant/e de niveau BAC+4-BAC+5 en communication
- Appétence pour les sujets biodiversité
- Appétence pour la culture web et digital (codes et usages des réseaux sociaux,)
- Connaissances d'Elementor et Wordpress
- Maîtrise des outils bureautiques et des logiciels de PAO/DAO (créations graphiques vidéo)
- Capacités rédactionnelles (écriture institutionnelle et vulgarisation scientifique, bonne orthographe) et de création graphique
- Rigueur et polyvalence
- Esprit d'analyse et de synthèse

### **Conditions**

Statut : contrat d'alternance selon les modalités en vigueur pour une durée de 10 à 12 mois.  
Remboursement de 50% de l'abonnement de transport collectif. Tickets restaurant selon les conditions en vigueur.

Localisation : poste basé au Comité français de l'UICN, 259-261 rue de Paris, 93100 Montreuil

### **Contact**

Curriculum Vitae et lettre de motivation à adresser par courriel uniquement, à l'adresse mail suivante : [communication@uicn.fr](mailto:communication@uicn.fr)

Important : seules les candidatures sélectionnées pour un entretien recevront une réponse.