



Fiche d'appel à candidature

Directeur(trice) Général(e) - CDI

Durée et type de contrat : CDI temps plein

Niveau d'études : 7 (bac + 5) en management & administration de structures.

Expérience : minimum de 5 ans sur un poste équivalent.

Région : Occitanie

Secteur : Agglomération montpelliéraine ou toulousaine

Type d'offre : Emploi

Date de début de contrat : dès que possible

Contexte

Fruit de la fusion en 2021 des LPO départementales d'Occitanie et aujourd'hui forte de plus de 6000 adhérents, près de 50 salariés, d'un conseil d'administration de 19 membres et d'un budget de près de 2 M€, la LPO Occitanie œuvre pour la protection de la biodiversité en région Occitanie et pays catalan.

Trois grands pôles structurent à ce jour ce travail :

- « Administratif & financier » via la gestion structurelle de la LPO Occitanie ;
- « Protection de la nature » via les programmes militants de suivi & conservation d'espèces et d'espaces, les expertises écologiques, les soins à la faune sauvage en détresse, la veille environnementale, etc. ;
- « Mobilisation citoyenne » via l'éducation à l'environnement et au développement durable (EEDD), la vie associative, etc. ;

Aujourd'hui dirigée par un comité de direction regroupant les directeurs(trices) des différentes délégations territoriales départementales, la LPO Occitanie cherche à renforcer et harmoniser la gestion structurelle de l'association tout en anticipant les futures évolutions. C'est pourquoi, sous la responsabilité du conseil d'administration de la LPO Occitanie, en lien étroit avec les différentes délégations territoriales et le comité de direction, la LPO Occitanie recherche un(e) Directeur(trice) Général(e).

LPO Occitanie

15, rue du Faucon crécerellette
34560 VILLEVEYRAC

Mèl : occitanie@lpo.fr • Site : <https://occitanie.lpo.fr>

Poste

Dans le cadre des orientations définies par le conseil d'administration et le bureau de la LPO Occitanie et sous l'autorité du Président, le (la) directeur(trice) général(e) est responsable de la mise en œuvre du projet associatif de la LPO en Occitanie, de la stratégie et des objectifs fixés annuellement et pluri annuellement. Il (elle) est force de proposition pour le développement de l'association et l'atteinte de ses objectifs.

Il (elle) devra notamment :

- structurer la LPO Occitanie en optimisant sa gestion financière, administrative et des ressources humaines ;
- impulser la recherche de financements et le développement des moyens humains, matériels et financiers de l'association ;
- superviser les décisions budgétaires ;
- animer et piloter le déploiement et l'évaluation des programmes ;
- être responsable de la gestion du personnel par délégation du président qu'il(elle) pourra lui(elle)-même déléguer tout ou partie ;
- développer de nouveaux partenariats en faveur de la biodiversité pour assurer une diversification des ressources de la LPO Occitanie ;
- œuvrer au bon fonctionnement de l'association et à son développement harmonieux avec l'ensemble des adhérents, des délégations territoriales et des équipes ;
- proposer en lien avec le CA et le CODIR les réflexions sur d'éventuelles nouvelles organisations territoriales des équipes réparties sur les 13 départements de la région.

Missions principales

En lien étroit avec les équipes territoriales salariées et bénévoles, vous pourrez contribuer ou assurer, en tout ou partie, à :

- Développer la dynamique et la prospective :
 - Élaborer avec le conseil d'administration la politique générale de la LPO Occitanie à court, moyen et long terme ;
 - Animer le positionnement institutionnel de la LPO Occitanie et son évolution ;
 - Assurer la promotion de l'éthique LPO ;
 - Favoriser les échanges d'informations internes entre les salariés et les diverses instances de la LPO Occitanie : CA, CODIR, CSE, etc. ;
 - Rechercher de nouveaux moyens innovants de développement pour la LPO Occitanie en relation avec différents partenaires publics et privés ;
 - Mettre en place une stratégie et un plan de communication pour renforcer la sphère de la LPO et son objet social.
- Participer aux instances de gouvernance :
 - Proposer les éléments préparatoires aux réunions de Bureau et CA pour le Président ;
 - Préparer l'AG et superviser sa bonne réalisation dans le respect des obligations réglementaires et statutaires ;
 - S'assurer de la mise en œuvre des décisions.

- Développer et organiser les moyens financiers et opérationnels :
 - Animer le contrôle de gestion, exploiter les résultats et proposer des solutions ;
 - Assurer le cadrage et le déploiement des grandes lignes des programmes annuels et pluriannuels, en lien avec les directeurs territoriaux, en adéquation avec le projet associatif et les orientations stratégiques définies par le CA ;
 - Formaliser et synthétiser les projets en vue d'établir une programmation (pluri)annuelle, présentée pour validation au Bureau et au CA ;
 - Assurer l'élaboration et le suivi des conventions cadre ;
 - Participer à l'élaboration des programmes et des budgets en relation avec les partenaires de la LPO Occitanie ;
 - Contribuer à la recherche de financements nouveaux ;
 - Superviser les décisions budgétaires ;
 - Contrôler la bonne marche budgétaire des actions ;
 - Contrôler l'élaboration des bilans et des rapports annuels ;
 - Veiller au respect des impératifs légaux et réglementaires ;
 - Veiller au renouvellement des agréments de la LPO Occitanie.

- Organiser et encadrer le travail des équipes de la LPO Occitanie :
 - Veiller au respect des statuts de la LPO Occitanie, au règlement intérieur et au respect des valeurs de l'association ;
 - Veiller au respect des obligations réglementaires (code du travail, convention collective, accord d'harmonisation, etc.)
 - Participer à la définition de l'organisation générale de la LPO Occitanie en lien avec le CODIR et le CA ;
 - Superviser la réalisation des programmes (travail de coordination, suivi de l'exécution du travail, évaluation des résultats) ;
 - Organiser et animer les réunions du CODIR en veillant à sa cohésion ;
 - Se charger du recrutement et de l'évaluation des personnes placées sous sa responsabilité hiérarchique directe lors des entretiens annuels ;
 - S'assurer du bon fonctionnement des commissions et réseaux thématiques installées par le CA ;
 - Intervenir dans la résolution des difficultés sur des dossiers complexes ;
 - Par délégation du Président, gérer les relations sociales de la LPO Occitanie (organisation des réunions du CSE, sanctions disciplinaires, syndicats, etc.).

- Représenter la LPO Occitanie
 - Représenter la LPO Occitanie, par délégation du Président, auprès des partenaires publics et privés, dans les commissions administratives, auprès des médias, etc. à l'échelle de la région Occitanie.

Missions complémentaires

- Peut être amené à :
 - Sur demande des conseils territoriaux, encadrer directement les salariés des délégations territoriales sans direction ;
 - Intervenir sur des outils de communication (publication, réseaux sociaux, ...);
 - Participer aux rencontres et réunions de réseaux naturalistes, à des colloques ou congrès nationaux.

Profil

- Connaissances :
 - Management ;
 - Gestion d'établissement ;
 - Ingénierie financière ;
 - Politiques publiques en matière d'environnement ;
 - Contexte législatif et réglementaire des politiques de protection de la nature ;
 - Commande de marchés publics ;
 - Outils de planification et d'évaluation ;
 - Compétences naturalistes générales ;
 - Milieu associatif ;
 - Fonctionnement de la LPO.
- Savoir-faire :
 - Montage de dossier ;
 - Élaboration et analyse budgétaire ;
 - Recherche de financement ;
 - Représentation de la LPO ;
 - Relationnel avec les élus ;
 - Techniques de négociation et de médiation ;
 - Capacité à animer, réguler, mobiliser les équipes ;
 - Animation de réunions ;
 - Prise de parole en public ;
 - Organisation du travail.
- Capacités :
 - Enthousiaste pour l'objet de la LPO ;
 - Faire preuve d'un bon relationnel (écoute, goût du contact, ouverture aux autres);
 - Force de conviction et de proposition ;
 - Diplomatie, réserve ;
 - Capacités décisionnelles, forte disponibilité, réactivité ;
 - Rigueur d'analyse, sens de la synthèse ;
 - Organisation, méthode, rigueur ;
 - Adaptabilité ;
 - Anticipation ;
 - Vigilance, fermeté ;
 - Gestion du stress (encadrement de personnel).

Conditions et moyens d'exercice

Poste en CDI à temps plein

Le métier s'exerce avec une large autonomie découlant d'une délégation du président, du bureau et du CA. Il (elle) pilote et coordonne une équipe répartie entre siège et les délégations territoriales. Il (elle) travaille en étroite coordination avec le CODIR.

Le (la) directeur(trice) occupe une fonction de management stratégique essentielle pour la LPO Occitanie, qui impose des déplacements dans toute la région Occitanie voire plus largement en France au sein du réseau LPO.

Des obligations peuvent intervenir en soirée ou le week-end. Il (elle) veille à générer une image positive de la LPO Occitanie. Du fait de nombreux déplacements, le permis B est obligatoire.

Formations & parcours professionnel

Expérience professionnelle solide et diversifiée en management d'équipe et de projets. Expérience en ingénierie financière et en négociation. Sensibilité au secteur associatif, à la protection de la nature, à l'intérêt collectif, aux valeurs de la LPO.

Niveau de diplôme : au moins niveau 7 (bac + 5) en management & administration de structures + expérience d'un minimum de 5 ans sur un poste équivalent.

Salaire

Salaire de base de 3400 euros (à négocier selon expérience), groupe J de la convention collective nationale des métiers de l'éducation, de la culture, des loisirs et de l'animation (Coeff. 500) + défraiements de déplacement + contribution mutuelle.

Contact

Les CV et lettres de motivation doivent être envoyés par courriel au secrétaire de l'association (gmarc12@yahoo.fr) à l'attention de Monsieur Pierre Maigre, Président de la LPO Occitanie.

Association

Nom : LPO Occitanie

Adresse : 15 rue du Faucon crécerellette, 34560 Villeveyrac

Site Web : <https://occitanie.lpo.fr/>