



Association de protection de la nature et de l'environnement
Recherche pour son service « Mobilisation citoyenne »
de sa délégation régionale Ile-de-France, dans le cadre d'un remplacement :

Un(e) responsable d'équipe Vie associative H/F

Réf : 1LB24064

Lieu de Travail : Paris (75)

*Forte d'un siècle d'engagement avec plus de 160 000 personnes agissant à ses côtés, dont **71000 adhérents, 9000 bénévoles actifs, 650 salariés sur le territoire national** et s'appuyant sur un réseau d'associations locales actives dans plus de **80 départements**, la LPO est aujourd'hui la première association de protection de la nature en France.*

Elle œuvre au quotidien pour la protection des espèces, la préservation des espaces et pour l'éducation et la sensibilisation à l'environnement.

Des valeurs humaines individuelles et collectives :

La motivation de l'action de la LPO pour la nature est en cohérence avec son fonctionnement interne et ses relations avec ses interlocuteurs : écoute, dialogue, entraide, tolérance, ouverture, convivialité (plaisir d'être ensemble et de partager), respect de la diversité (parité, handicap...), équité, solidarité, et responsabilité sociétale.

La LPO agit au nom de l'intérêt général et revendique intégrité et transparence dans son action qu'elle exerce de façon apolitique, militante et indépendante.

La LPO recrute un/une responsable d'équipe Vie associative dans le cadre d'un remplacement à la LPO Île-de-France.

Il /Elle a vocation à intervenir de façon transversale avec toutes les équipes de la LPO Île-de-France.

Les candidats(es), forts(es) de leurs expériences, devront faire preuve d'une large autonomie, de sérieux et d'un important esprit d'équipe.

Missions :

Sous la responsabilité de la responsable du service Mobilisation citoyenne de la délégation régionale Ile-de-France, le/la responsable d'équipe Vie associative aura pour missions principales :

L'animation opérationnelle d'une équipe de 5 salariés :

- Participe à la définition des objectifs de l'équipe en lien avec la responsable de service et suit leur mise en œuvre
- Organisation de la programmation des activités de l'équipe
- Encadrement et management de l'équipe (appui à la gestion des dossiers et des priorités, organisation des réunions de travail, communication interne, suivi des plans de charge, tenue des entretiens individuels, accueil et formation des nouveaux entrants...)
- Appui à l'organisation des grands événements de la LPO Ile-de-France

Coordination, développement et valorisation des activités de l'équipe :

- Veille aux conditions de travail et au bien-être au travail de son équipe
- Intervient sur des actions de communication et de représentation en lien avec l'activité de son l'équipe
- Entretien des relations avec les partenaires
- Formule des propositions d'évolution et d'amélioration de la qualité de l'activité
- Veille à la bonne exécution, suit le budget qui lui est assigné et participe à la recherche de financements

Coordination et développement la communication interne et externe de la délégation régionale :

- Proposition et mise en œuvre la stratégie de communication de la délégation
- Coordination du calendrier éditorial de la LPO Ile-de-France



- Gestion de la communication digitale de la LPO Ile-de-France (mise en ligne des contenus de communication sur les réseaux ; actualise le site Internet ; rédige et diffuse des infolettres)
- Répond aux sollicitations de la presse

Profil de poste :

Savoirs :

- Connaissances naturalistes appréciées
- Bonne connaissance du monde associatif et des associations de protection de la nature,
- Bonne connaissance des outils bureautiques (Pack Office, suite Adobe)
- Culture digitale et utilisation des réseaux sociaux

Savoir-faire :

- Management (animation de réunions, animation d'équipe)
- Suivi financier et technique des projets
- Suivi de partenariats
- Organisation et planification du travail
- Soutien et conseil des salariés sur des sujets techniques
- Capacités rédactionnelles

Savoir-être :

- Fortes qualités relationnelles
- Aptitude à l'écoute et à la concertation
- Rigueur et méthode
- Respect des procédures et des délais
- Goût pour le travail en équipe et le management

Permis B obligatoire, par nécessité de missions

À compétences égales, priorité aux travailleurs handicapés et autres bénéficiaires de l'obligation d'emploi de l'article L.5212-2 du code du travail

Conditions :

- Contrat à durée indéterminée temps plein.
- Durée hebdomadaire du travail : 35 heures, travail possible le week-end, en soirée et jours fériés suivant les besoins de la structure.
- Rémunération brute totale mensuelle : 2 547,37€ - Groupe F, indice 350 de la Convention Collective Nationale ÉCLAT (Valeur du point V1 : 7,01 / V2 : 6,60), indice auquel s'ajoutent 20 points de prime différentielle (Valeur du point, V2)
- Accord télétravail
- Titres restaurants pris en charge à 50%
- Mutuelle employeur pris en charge à 50%
- Pass Navigo pris en charge à 100%
- Avantages CSE dès 4 mois d'ancienneté
- Prime salarié parisien 117 € brut mensuel (18 points)
- Poste à pourvoir au 01/09/2024

Contact :

Merci d'adresser votre candidature (CV & lettre de motivation) sous la référence « 1LB24064 NOM Prénom » avant le 12.08.2024, uniquement par courrier électronique à l'adresse suivante : recrutement@lpo.fr