



Association de protection de la nature et de l'environnement
recherche pour son Pôle Protection de la nature,
au sein du Service Réduction des pressions sur la biodiversité :

Un(e) responsable d'équipe Agriculture et forêts H/F

Réf : 1.026AV25

Lieu de Travail : Rochefort (17)

*Forte d'un siècle d'engagement avec plus de 160 000 personnes agissant à ses côtés, dont **74 100 adhérents, 9000 bénévoles actifs, 700 salariés sur le territoire national** et s'appuyant sur un réseau d'associations locales actives dans plus de **80 départements**, la LPO est aujourd'hui la première association de protection de la nature en France.*

Elle œuvre au quotidien pour la protection des espèces, la préservation des espaces et pour l'éducation et la sensibilisation à l'environnement.

Des valeurs humaines individuelles et collectives :

La motivation de l'action de la LPO pour la nature est en cohérence avec son fonctionnement interne et ses relations avec ses interlocuteurs : écoute, dialogue, entraide, tolérance, ouverture, convivialité (plaisir d'être ensemble et de partager), respect de la diversité (parité, handicap...), équité, solidarité, et responsabilité sociétale.

La LPO agit au nom de l'intérêt général et revendique intégrité et transparence dans son action qu'elle exerce de façon apolitique, militante et indépendante.

Pôle historique des actions de conservation de la LPO, le pôle Protection de la Nature (PPN) est chargé de l'élaboration et la mise en œuvre de la stratégie de l'association dans les domaines de la connaissance, l'expertise, la conservation, la gestion des espèces et des espaces, la limitation des pressions qui pèsent sur la biodiversité (pêche, agriculture, énergie et grandes infrastructures, etc.), que ce soit en France hexagonale, en Outre-mer et à l'international.

En son sein, l'équipe Agriculture et forêts, rattachée au service de Réduction des Pressions sur la Biodiversité, a pour missions le déploiement de la stratégie Agriculture et biodiversité de la LPO France et des actions pour la protection de la biodiversité en forêts. Ces programmes se traduisent par l'amélioration de la connaissance des écosystèmes agricoles et forestiers, la gestion et la restauration de la biodiversité au sein de ces espaces, l'alimentation du plaidoyer mené pour défendre la biodiversité dans ces milieux et enfin la formation/sensibilisation des acteurs ainsi que la mise en réseau de la LPO France avec les LPO locales et les partenaires impliqués sur ces thématiques. A ce titre, l'équipe Agriculture et forêts coordonnera et mettra en œuvre entre 2024 et 2029 deux actions structurantes de son programme d'action dans le cadre du Life Biodiv' France piloté par l'OFB et pour lequel la LPO France est bénéficiaire associé.

Vous aurez en charge la coordination de l'équipe et les thématiques agricole et forestière de la LPO.

Missions :

Sous la responsabilité du responsable du service Réduction des pressions sur la biodiversité, vous aurez en charge les missions suivantes :

Coordination générale et opérationnelle de l'équipe et de ses programmes :

- Préparer les recrutements
- Encadrer et manager l'équipe (appui à la gestion des dossiers et des priorités, organisation des réunions de travail, communication interne, suivi des plans de charge, tenue des entretiens individuels, accueil et formation des nouveaux entrants...)
- Organiser et suivre le bon déroulement des actions selon les engagements techniques et financiers
- Suivre la mise en œuvre de la feuille de route Agriculture et biodiversité en lien avec le réseau LPO et les ONG nationales
- Coordonner l'élaboration d'une stratégie LPO Forêts et biodiversité puis sa mise en œuvre



- Coordonner les relations techniques avec les partenaires (réponses aux sollicitations, négociations, participation à des groupes de travail...)
- Réaliser une veille et une analyse réglementaire, politique et technique sur les thématiques allouées
- Alimenter le plaidoyer de la LPO sur les thématiques agriculture et forêts en lien avec la biodiversité à travers la proposition d'argumentaires techniques
- Coordonner les collaborations avec les autres services de la LPO France, notamment plaidoyer, juridique et partenariats
- Coordonner des activités avec l'Agriculture Task Force de BirdLife Europe
- Représenter la LPO au niveau technique sur les thématiques allouées (comités de pilotage, animation de réseaux, groupes de travail, commissions thématiques, conférences, salons, forums...)
- Conseiller et apporter une assistance technique à l'équipe
- Gérer en direct certains dossiers sensibles ou complexes
- Rechercher des financements

Gestion administrative et des ressources humaines de l'équipe (actuellement 3 salariés) :

- Organiser la programmation des activités de l'équipe
- Superviser la gestion du personnel de l'équipe (congés, absences, ordres de mission...)
- Définir les procédures de travail
- Contrôler les activités réalisées
- Exécuter et suivre le budget assigné

Valorisation et développement des activités de l'équipe :

- Veiller aux conditions de travail et au bien-être au travail de son équipe
- Représenter et communiquer sur l'activité de l'équipe dans diverses instances et groupes de réseaux internes et externes à la LPO
- Coordonner la communication et la valorisation des actions de l'équipe
- Veiller au compte-rendu annuel de l'équipe
- Proposer des évolutions et améliorations de l'activité
- Proposer et initier de nouveaux projets ainsi que des collaborations nouvelles et rechercher des financements pour les mettre en œuvre

Profil de poste :

Savoirs :

- Très bonne compréhension des enjeux croisés entre agriculture et biodiversité
- Bonne connaissance des politiques publiques sur la thématique « agriculture et biodiversité »
- Bonne connaissance des enjeux de conservation de la biodiversité en milieux agricoles et forestiers
- Connaissance du fonctionnement et des réalités des métiers d'agriculteurs
- Bonne connaissance des structures associatives, institutionnelles et socioéconomiques œuvrant sur ces thématiques
- Bonne maîtrise de l'anglais à l'écrit comme à l'oral
- Expérience de gestion de projets multi-partenariaux

Savoir-faire :

- Management (animation de réunions, animation d'équipe)
- Suivi financier et technique des projets
- Suivi de partenariats



Agir pour la biodiversité

- Capacité d'analyse des enjeux et des acteurs
- Fortes capacités de concertation et négociation
- Organisation et planification du travail
- Soutien et conseil des salariés sur des sujets techniques
- Animation de groupes de travail et de réunion
- Capacités rédactionnelles, d'analyse et synthèse

Savoir-être :

- Fortes qualités relationnelles et pédagogiques
- Aptitude à l'écoute et à la concertation
- Aisance à la prise de parole en public
- Capacité à argumenter et à convaincre
- Faculté d'analyse et esprit de synthèse
- Rigueur et méthode
- Respect des procédures et des délais
- Autonomie et prise d'initiatives
- Polyvalence et capacité d'adaptation

Formation Bac +5, spécialité en agronomie ou équivalent avec expérience dans un poste similaire d'au moins deux ans.

A compétences égales, la LPO France portera une attention particulière à toutes les candidatures de personnes en situation de handicap en favorisant l'intégration dès le recrutement. Des référents handicap sont identifiés et participent à leur accompagnement dès leur arrivée, notamment pour veiller à l'adaptation des postes de travail si cela est nécessaire

Conditions :

- Contrat à durée indéterminée à temps plein
- Durée hebdomadaire du travail : 35 heures
- Rémunération brute totale mensuelle : 2 968,89€ (Groupe G, indice 375 de la Convention Collective Nationale ÉCLAT, indice auquel s'ajoutent 10 points de prime différentielle)
- Accord télétravail
- Titres restaurants pris en charge à 50%
- Mutuelle employeur pris en charge à 50%
- Abonnement transports en commun pris en charge à 50%
- Avantages CSE dès 4 mois d'ancienneté
- Poste à pourvoir dès que possible

Contact :

Merci d'adresser votre candidature (CV & lettre de motivation) sous la référence « 1.026AV25 NOM Prénom » avant le 06.04.2025, uniquement par courrier électronique à l'adresse suivante : recrutement@lpo.fr