

Un.e chef.fe d'équipe sentiers

Agent de maîtrise

Date limite de candidature : **4 mai 2025**

Date de prise de poste : **Dès que possible**

Type de recrutement : Poste de catégorie C de la Fonction Publique Territoriale - Cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux et des agents de maîtrises

Poste ouvert aux titulaires et contractuel.le.s.

CONTEXTE

Au sein d'un cadre exceptionnel, la communauté de communes pays d'Évian - vallée d'Abondance, et ses 22 communes membres, s'étend sur les rives sud du lac Léman jusqu'aux premiers sommets des Alpes, en Haute-Savoie. Frontalier avec la Suisse, le territoire rassemble 42 000 habitants (55 000 au sens de la population DGF), sur 321 km² et offre des paysages contrastés. Cet environnement, son patrimoine historique et culturel et les multiples activités proposées en toutes saisons font sa richesse et une destination de renom international.

MISSIONS DU POSTE

Sous l'autorité du coordinateur du service, vous aurez les missions suivantes :

- Soutien à la gestion technique et administrative du réseau de sentiers balisés du territoire de la CCPEVA (pédestre, VTT et équestre).
- Organisation de l'entretien du réseau de sentiers balisés de la vallée d'Abondance et encadrement de l'équipe d'agents saisonniers (4 agents sur la période de mai à octobre) :
 - Préparation et organisation de la saison d'entretien, suivi et commande des fournitures, des équipements et du matériel pour l'entretien dans le respect du budget, rédaction de compte-rendu mensuels des travaux réalisés
 - Gestion du personnel, planification des tâches (élaboration des plannings), suivi et pilotage des travaux d'entretien (fauchage, tronçonnage, piochage, entretiens courants et remplacement du balisage). Assurer une organisation efficiente des missions au quotidien et au fil de la saison
 - Participation à l'entretien et aux travaux divers en fonction des besoins (renfort) et travaux divers sur sentiers
- Gestion de l'entretien du mobilier Géoparc sur l'ensemble du territoire.
- Gestion de l'entretien des itinéraires trail des Portes du Soleil
- Suivi et pilotage du site Fédération Française de Cyclisme : suivi des contrôles annuels réalisées par la FFC puis la mise en œuvre des préconisations.
- Participer à la mise à jour de la base de données SIG
- Assurer la continuité de service durant les absences du chef de service et l'assister dans les tâches quotidiennes.

PROFIL RECHERCHÉ - COMPÉTENCES - SAVOIR-FAIRE REQUIS

- Gestion administrative et technique des sentiers de montagne
- Management et encadrement d'équipe (équipe d'entretien saisonnière)
- Conduite de problématiques d'aménagement en milieu montagnard
- Techniques d'entretien des sentiers : fauche, piochage élagage et tous travaux nécessaires à leur réfection, amélioration ou maintien. Connaissance des outils d'entretien utilisés.
- Bonne condition physique (montagne)
- Aptitude à la conduite d'engins de chantier (CACES) ou permis « remorque/ poids lourd » serait un plus
- Connaissance du cadre réglementaire de l'environnement et plus précisément de l'entretien des sentiers
- Maîtrise des outils informatiques (SIG, infographie)
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales
- Rigueur dans le suivi administratif
- Savoir-faire en montage de dossiers
- Autonomie et sens de l'organisation
- Bonne capacité relationnelle
- Disponibilité
- Qualités rédactionnelles

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : Abondance (74360)

Service d'affectation : Aménagement des cheminements doux

Temps de travail : Poste à 37h30 sur 5 jours avec jours ARTT - du lundi au vendredi - avec plages de présence obligatoire de 9h00 à 11h30 et de 13h45 à 17h00. Nécessité d'effectuer des journées continues pour accompagner l'équipe de saisonniers : 6h00 à 13h30 tous les jours 3 à 4 fois par semaine

Salaire : Rémunération statutaire + régime indemnitaire défini selon la cotation du poste

Action sociale : Chèques déjeuners + participation de la Collectivité à hauteur de 20 € / mois à une mutuelle labellisée et 20 € / mois à un contrat de prévoyance.

Merci d'adresser vos candidatures (lettre de motivation + Curriculum Vitae + dernier arrêté + dernier bulletin de salaire + bulletin de salaire du mois de décembre),

par courrier à :

Madame la Présidente CCPEVA
Direction des Ressources Humaines
851 avenue des rives du Léman
CS 10084 - 74500 PUBLIER

ou par courriel à : rh@cc-peva.fr

Pour tout renseignement, veuillez adresser votre demande par courriel à rh@cc-peva.fr