



Réserves Naturelles de France recrute

Un(e) chargé(e) du contrôle de gestion en CDD

Réserves Naturelles de France (RNF), association loi 1901 de plus de 700 membres, créée en 1982, anime le réseau français des gestionnaires de Réserves naturelles et assure l'harmonisation de leurs pratiques de gestion et la professionnalisation de leurs compétences. Site internet : <http://www.reserves-naturelles.org/>

Réserves Naturelles de France recrute un(e) chargé(e) du contrôle de gestion en CDD à temps plein, dans le cadre d'un remplacement.

Description du poste

Placé(e) sous la responsabilité de la directrice adjointe, son rôle sera principalement de contribuer au suivi budgétaire de l'association et au suivi analytique des comptes. Il / elle est garante du respect des procédures administratives et réglementaires (Marchés, subventions, etc.) et apporte un soutien technique à la gestion administrative et financière de l'association.

Missions

- Création, gestion et suivi des structures budgétaires et analytiques dans l'outil informatique budgétaire
- Réalise des extractions et des tableaux de bord, met à jour des tableaux de suivi budgétaire à destination des référents budgétaires
- Se charge du suivi administratif et financier des dossiers liés à l'activité opérationnelle de l'association (instruction, aide au montage, gestion, suivi des dossiers, relationnel avec les partenaires financiers)
- Etablit des rapports financiers et participe à l'élaboration des rapports d'activités pour les financeurs (collectivités locales, État, administration européenne, établissements partenaires, mécène, etc.),
- Assure le suivi des conventions financières
- Garantit la bonne application des règles de marchés publics
- Assiste la direction dans son domaine de compétences et le lien avec la comptabilité générale
- Assure un rôle de veille et d'alerte au niveau de la gestion des dossiers et des budgets.

Profil recherché

- Niveau d'études Bac +3 audit, contrôle de gestion avec expérience de 3 ans minimum dans un poste similaire. Expérience dans le domaine associatif appréciée.
- Très bonne maîtrise de l'outil Excel (outil de traitement utilisé), Fiscalité et règles comptables spécifiques aux associations (générale et analytique), logiciels de comptabilité, processus et outils financiers (Europe, Etat, collectivités, territoriales et locales), Droit (finances publiques, marchés publics).
- Polyvalence, organisation et planification du travail, confidentialité, rigueur, méthode, sens de l'organisation, réactivité, disponibilité, autonomie, qualités relationnelles.

Conditions

- CDD de remplacement à terme non précis (date de retour du collaborateur absent), statut de droit privé, à pourvoir dès que possible.
- Rémunération : groupe D de la convention collective ECLAT (base 2 295 € brut mensuel négociable selon profil et expériences)
- Basé à Dijon

CV et lettre de motivation à transmettre au plus tard le 18/04/2025
par mail uniquement avec la mention « Chargé(e) du contrôle de gestion »

à l'adresse : rh@mfrance.org

Jury prévu le 23 avril 2025, en présentiel à Dijon