

Offre de poste Chargé(e) de mission « Entreprises et biodiversité »

Créé en 1992, le Comité français de l'UICN réunit au sein d'un partenariat original le réseau des organismes et des experts de l'Union Internationale pour la Conservation de la Nature en France (2 ministères, 7 établissements publics, 8 collectivités locales et 61 organisations non gouvernementales ainsi que 300 experts). Par cette composition mixte, il constitue une plate-forme unique de dialogue, d'expertise et d'action sur les enjeux de la biodiversité. Le Comité français de l'UICN a pour but de contribuer à la conservation de la biodiversité et à une utilisation durable et équitable des ressources naturelles, conformément à la mission de l'UICN définie au niveau mondial.

➤ Contexte

Le Comité français de l'UICN considère que les entreprises ont un rôle majeur à jouer dans la préservation de la biodiversité, en réduisant leurs impacts et en réalisant des actions concrètes tout le long de leur chaîne de valeur pour œuvrer vers un monde positif pour la nature (*nature positive*). Dans ce cadre, il a engagé des partenariats avec des entreprises pour intégrer plus fortement la protection de la biodiversité dans leurs politiques et leurs activités. Il mène aussi des études et réalise des documents de référence sur les enjeux « entreprises et biodiversité », comme sur la chaîne de valeur des entreprises, les solutions fondées sur la nature, la sensibilisation des salariés ou le reporting biodiversité, avec les contributions de son groupe de travail composé d'experts, de ses membres et entreprises partenaires.

➤ Durée

Contrat à durée indéterminée (CDI).
Poste à pourvoir à partir de juillet 2025

➤ Missions

Dans le cadre du programme d'actions du Comité français de l'UICN, au sein du programme Politiques de la biodiversité le (la) Chargé(e) de mission « Entreprises et biodiversité » sera chargé(e) de mettre en œuvre les activités du Comité français de l'UICN relatives à ses travaux avec les entreprises. Il/elle devra dans ce cadre :

1. Participer à l'élaboration des programmes d'actions des partenariats signés entre le Comité français de l'UICN et les entreprises, plus spécifiquement Heidelberg Materials France, Ecom, et Nestlé Waters ;
2. Réaliser et assurer une mise en œuvre efficace des actions de ces partenariats, ainsi que leur suivi et leur évaluation : accompagnement dans la définition et la mise en œuvre de leur stratégie biodiversité, partage de l'expertise du Comité français sur diverses thématiques, co-construction de documents opérationnels ou de sensibilisation, organisation et animation de réunions, etc.
3. Participer à l'animation et la coordination des actions du Groupe de travail « Entreprises & biodiversité » ;
4. Réaliser les études, notes de synthèses ou autres travaux prévus dans le cadre du Groupe de travail « Entreprises et biodiversité » ;
5. Contribuer aux réflexions techniques sur les sujets entreprises / biodiversité aux niveaux national, européen et international afin d'impliquer davantage le secteur privé sur les enjeux de conservation de la biodiversité : suivi des initiatives et réglementations nationales et internationales sur la thématique, participation à des comités de pilotage, relecture et contributions à des documents des initiatives dans lesquelles le Comité français est engagé ;



6. Collaborer avec l'autre Chargée de mission « entreprise et biodiversité » en charge des partenariats avec EDF, Engie, Storengy et Veolia et en tant que de besoin avec les autres membres de l'équipe du Comité français de l'UICN

➤ Responsable hiérarchique et encadrement

Le (la) Chargé(e) de mission travaillera sous l'encadrement de la Responsable « Politiques de la biodiversité » et en étroite collaboration avec l'autre chargée de mission « Entreprise et biodiversité ».

➤ Profil recherché

- Etudes supérieures, Master 2 ou Diplômé/e 3ème cycle en Environnement/Écologie/Économie de l'environnement/RSE/Développement durable
- Bonnes connaissances des enjeux entreprises et biodiversité ;
- Au moins cinq ans d'expériences professionnelles dans ce domaine ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Rigueur, polyvalence et autonomie ;
- Bonnes capacités relationnelles et rédactionnelles ;
- Bonnes capacités à animer des réunions et aptitude à travailler en équipe ;
- Bonnes capacités à travailler en parallèle sur diverses thématiques, actions et interlocuteurs ;
- Bonne maîtrise des outils informatiques (Suite Office) et si possible d'animation de site Internet ;
- Bonnes capacités à travailler en anglais à l'écrit et à l'oral.

➤ Conditions

- Statut : salarié(e) du Comité français de l'UICN
- Localisation : poste basé au Comité français de l'UICN, 259-261 rue de Paris, 93100 Montreuil.
- Des déplacements seront à prévoir au siège des entreprises partenaires ou sur certains de leurs sites industriels en France
- Rémunération : 40 à 41K € bruts annuels, prime annuelle incluse, selon expérience et convention collective ECLAT
- Autres informations : 25 jours de congés payés et 19 jours de repos compensateurs annuels, participation à la mutuelle, aux tickets restaurant, à l'abonnement de transport (50%) ou forfait mobilité durable et aux frais téléphoniques et internet.

➤ Contacts

Merci d'adresser votre lettre de motivation à Madame Clap et votre Curriculum Vitae uniquement par e-mail à l'adresse suivante poste-entreprise@uicn.fr **au plus tard le 14 mai 2025** en indiquant dans l'objet de votre mail votre nom suivi de la référence « Poste Entreprises et biodiversité »

Important : seules les candidatures sélectionnées recevront une réponse en vue d'un entretien.