



- Association de Gestion de la REserve NATurelle de la BAssée -

Directeur/Directrice

. Vous êtes passionné(e) par la nature et souhaitez exercer un métier à la fois stimulant, utile et porteur de sens ?

. Rejoignez alors les équipes de l'A.G.RE.NA.BA, une association très engagée dans la préservation des milieux naturels, implantée dans le Sud-Est de la Seine et Marne.

A propos de l'association :

. Solidement ancrée dans le tissu local de la Bassée, l'A.G.RE.NA.BA gère une Réserve Naturelle Nationale (en cours d'extension), une Réserve Naturelle Régionale, plusieurs sites NATURA 2000, et intervient sur de nombreux espaces sensibles ou protégés dans la vallée de la Seine.

. L'association mène également des actions de sensibilisation, de formation et d'information à destination de divers publics.

. Créée sous statut loi 1901, elle est administrée par un conseil composé d'élus et animée au quotidien par sept professionnels engagés.

Missions principales :

. Sous l'autorité du Président ou du Vice-Président, le ou la Directeur (trice) assure la mise en œuvre stratégique, opérationnelle et humaine des activités de l'association.

1. Pilotage des activités :

. Contribuer à la définition de divers projets de l'association comme l'extension de la RNN, l'installation/l'appropriation de la RNR, NATURA 2000, etc ... Suivre leur mise en œuvre.

. Traduire les orientations en plans d'actions opérationnels.

. Suivre et évaluer les activités menées, mettre en place les outils de suivi et d'évaluation.

. Coordonner l'action des équipes, garantir leur bon fonctionnement au quotidien.

. En cas de situation complexe ou imprévue, mettre en place les actions d'urgence, en référer au Président ou au Vice-Président et assurer la mise en œuvre d'actions correctives.

2. Gestion administrative et financière :

. Elaborer avec chaque responsable les budgets, les consolider au niveau de l'association et les suivre. Assurer la rentrée des fonds et subventions.

. Rechercher de nouveaux financements et partenariats.

. Piloter la gestion administrative, comptable et juridique de l'association, en lien avec les prestataires externes si besoin.

. Veiller au bon fonctionnement des outils et processus internes.

3. Management des équipes :

. Proposer et mettre en place une organisation efficace de ressources et de relations humaines.

. Encadrer, accompagner et animer les collaborateurs.

. Favoriser la montée en compétences, la mutualisation des pratiques et la cohésion des équipes.

. Adapter l'organisation aux besoins et aux évolutions de l'association.

4. Relations externes et communication :



- . Assurer le lien avec les instances de gouvernance de l'association, CA, AGO
 - . Représenter l'A.G.R.E.N.A.B.A auprès des partenaires institutionnels, collectivités, élus, financeurs et acteurs locaux.
 - . Participer à la mise en œuvre du plan de communication et d'animation.
 - . Promouvoir l'intégration de l'association dans son environnement socio-économique.
- . Le/la Directeur(trice) peut être amené(e) à effectuer toute autre mission contribuant au bon fonctionnement de l'association.

Profil recherché :

Compétences requises :

- . Expérience confirmée en gestion de structure ou de projets complexes à fort enjeu.
- . Pratique du management d'une équipe pluridisciplinaire.
- . Maîtrise des volets administratif, financier et juridique d'une organisation.
- . Très bonnes capacités de communication, négociation, rédaction et synthèse.
- . Sens aigu de l'organisation, d'autonomie, de rigueur et de capacité à prioriser.
- . Connaissance du fonctionnement associatif et des politiques publiques environnementales appréciée.
- . Des compétences naturalistes seraient un ajout.

. Permis B et véhicule personnel indispensables.

. Informations pratiques :

- . **Lieu de travail** : Maison de la réserve (actuellement à GOUAIX).
 - . **Type de contrat** : CDI à 35h/semaine.
 - . **Prise de poste** : Dès que possible.
 - . **Rémunération** : Selon la convention collective « ECLAT », GOUPE I, coefficient 450.
-
- . **Avantages** :
 - . Mutuelle prise en charge à 60%.
 - . Véhicule de service à disposition ponctuellement pour les missions.
-
- . **Pour information** :
 - . Missions exercées en intérieur et en extérieur.
 - . Disponibilité très occasionnelle requise les week-ends ou jours fériés.

Candidature :

Vous vous reconnaissez dans cette proposition d'emploi ?
Transmettez votre candidature (CV + lettre de motivation) à l'adresse suivante :

Monsieur le Président à labassee@espaces-naturels.fr ou bien par courrier à la Maison de la réserve au 1 rue de l'Eglise 77114 GOUAIX, **au plus tard le lundi 16 Juin 2025 matin.**

ATTENTION, les candidatures seront examinées au fur et à mesure tout comme pour peut-être la réalisation des entretiens.

Merci de penser à réserver cette période.

Renseignements au 06.37.77.46.30 ou 06.80.12.04.62 ou 01.64.00.06.23.

