

OFFRE D'EMPLOI

CDD - Chargé(e) d'études « Communication »

• **STRUCTURE**

- Raison sociale : **ASTERS, CONSERVATOIRE D'ESPACES NATURELS DE HAUTE-SAVOIE** - Association Loi 1901
- Secteur d'activité : environnement
- Adresse : **60 avenue de Novel - 74000 ANNECY**
- Tél. 04.50.66.47.51 - e-mail. contact@cen-haute-savoie.org

Conservatoire d'espaces naturels agréé, la mission d'Asters-CEN74 est de connaître, préserver, partager et mettre en valeur le patrimoine naturel de la Haute-Savoie. De par sa vocation technique, Asters-CEN74 gère plus de cinquante sites, dont neuf réserves naturelles nationales. Grâce à une équipe salariée de plus d'une cinquantaine de personnes, réparties au sein de cinq services, notre structure compte des compétences pluridisciplinaires : milieux naturels, gestion de sites, conseil et accompagnement des politiques territoriales, expertise scientifique et technique, communication, pédagogie et animation de réseaux.

• **POSTE A POURVOIR**

Sous la responsabilité de la Responsable du service « Communication et valorisation », le(la) chargé(e) d'études « Communication » aura pour mission de mettre en place les outils et les relations (interservices et externes) pour assurer une bonne communication et valorisation des actions et actualités de la structure :

Création des contenus :

- Rédiger et animer le planning éditorial des réseaux sociaux
- Proposer des supports de communication internes et externes
- Recueillir les briefs et création graphique des supports de communication
- Relecture et validation

Mobiliser et diffuser les outils web et informatique :

- Participer à la gestion des sites web de l'association

Evaluer et améliorer les actions de communication :

- Suivre la refonte du ou des sites internet

Appui à l'équipe sur la valorisation de leurs actions

- Appuyer la promotion des animations et des événements
- Création et diffusion de newsletters, d'affiches ou de flyers
- Fluidifier les échanges
- Collecter et diffuser les informations
- Valoriser les actions menées

Soutien à l'animation du manoir de Novel et organisation d'évènements :

- Création des supports de communication
- Appui technique lors des événements

Actions transversales

- Contribuer au fonctionnement administratif et logistique de la structure
- Et tout autre mission en lien avec l'activité du conservatoire

Vie associative :

- Porte les valeurs associatives en représentation partenariale
- Contribuer aux actions générales de l'association

• **PROFIL RECHERCHE**

Niveau de diplôme demandé : Niveau Bac + 2 minimum dans le domaine de la communication.
Expérience professionnelle dans postes similaires nécessaire.

Savoir / connaissances

- Connaissances générales techniques dans le domaine de la communication
- Création graphique sous différents outils (suite Adobe dont Indesign, Canva...)
- Connaissance des spécificités des différents médias, leurs cibles et les types de contenus à rédiger
- Rédaction et suivi d'une charte rédactionnelle
- Rédaction et organisation des publications sur les réseaux sociaux
- Vocabulaire en liens avec les projets naturalistes et environnementaux serait un plus
- Connaissance des méthodes de suivi et de gestion de projets
- Bureautique
- Culture associative serait un plus

Savoir-faire

- Capacités rédactionnelles et de relecture
- Aptitude spécifique : Langue française parfaitement maîtrisée (orthographe, grammaire...)
- Graphisme et infographisme
- Gestion des comptes réseaux sociaux
- Gestion des back office de site web (wordpress notamment)
- Connaissance des supports d'impression (papiers...) pour orienter les choix
- Elaboration ou utilisation de protocoles/procédures
- Analyse et traitement des données en vue d'être communiquées
- Mettre en place et suivre un retro planning

Savoir-être

- Organisation, rigueur, réactivité
- Capacités relationnelles et aisance à l'oral
- Autonomie dans sa mission
- Ecoute
- Pédagogique pour expliquer les règles, les chartes...
- Esprit de synthèse
- Travail en équipe et en réseau
- Ouverture d'esprit
- Attitude positive et soutenante de la structure, dans les discours, en interne comme en externe
- Objectivité et neutralité
- Discrétion professionnelle

• **CONDITIONS D'EMPLOI**

Salaire : Groupe E de la Convention Collective Nationale « ECLAT », soit **2 295.19 € bruts/mois**

Durée du travail : temps complet, 35 h par semaine

Lieu de travail : Annecy (74)

Déplacements : peu fréquents, des véhicules de service sont mobilisables pour les besoins des missions

Type du contrat : CDD de 3 mois

Prise de poste souhaitée : dès que possible

Autres : chèques déjeuner ; mutuelle ; prise en charge des déplacements dans le cadre de la mission ; forfait mobilité durable en place dans la structure

À compétences égales, priorité aux travailleurs handicapés et autres bénéficiaires de l'obligation d'emploi de l'article L.5212-2 du code du travail.

- **TRAITEMENT DE L'OFFRE**

CV et lettre de motivation à envoyer par email : recrutement@cen-haute-savoie.org

Préciser l'objet du mail : **Candidature Chargé.e d'études Communication NOM-Prénom**.
Les documents doivent obligatoirement être nommés en respectant le format suivant : **NOM-Prénom_LM** ou **NOM-Prénom_CV**

Candidature avant le 01/09/2025

Entretiens envisagés le 04/09/2025

Tous les candidats recevront une réponse ; merci de ne pas appeler le standard pour vous enquérir des suites de votre candidature.