

Réserves naturelles de France recrute un(e) chargé(e) de mission édition EUPoMS

Réserves naturelles de France (RNF), association loi 1901 de plus de 700 membres, créée en 1982, anime le réseau français des gestionnaires de réserves naturelles, assure la capitalisation et la promotion des bonnes pratiques de gestion, et garantit le respect des fondamentaux de l'outil réserve naturelle.

La protection du patrimoine naturel, la gestion des milieux et la sensibilisation à la nature sont au cœur des missions des réserves naturelles. Afin d'appuyer les réserves dans ces missions, RNF mobilise une équipe de 45 salariés pour organiser les échanges de bonnes pratiques, déployer des projets collectifs utiles aux gestionnaires et promouvoir l'outil réserve naturelle dans les politiques de la biodiversité et de la géodiversité. RNF souhaite encourager, soutenir et favoriser le développement des compétences des membres du réseau RNF et de ses partenaires en mobilisant de nouvelles modalités et en produisant des contenus de formation à distance. Permettre aux gestionnaires de se professionnaliser sur la gestion d'une aire protégée à travers des modalités de formation, des outils efficaces et accessibles à tous est en une préoccupation importante pour RNF.

La connaissance des besoins de montée en compétences à l'échelle des réseaux d'aires protégées et l'action quotidienne de l'équipe auprès du réseau des Réserves Naturelles permet à la structure d'avoir une idée précise des besoins et difficultés rencontrées par les gestionnaires. RNF porte actuellement une offre de formation présentiel et un panel de services (ressources en ligne, boîtes à outils, vidéos). L'association souhaite structurer cette offre de montée en compétences et renforcer sa capacité à enrichir et organiser des contenus, dans le cadre d'un projet dédié au suivi scientifiques des insectes pollinisateurs « Formations EUPoMS ».

Description du poste à pourvoir

Afin d'atteindre ces objectifs, RNF recrute un(e) chargé(e) de mission édition. Placé(e) sous la responsabilité de la Directrice et encadrée par le responsable de la mission compétences à RNF, il/elle mènera sa mission en lien étroit avec les services de l'Office Français de la Biodiversité.

Missions

- Coordonner les productions d'ouvrages d'identification d'espèces de pollinisateurs prévu dans le projet, sous format papier.
- Prendre en charge toute la chaîne d'élaboration éditoriale en lien direct avec l'équipe édition de l'OFB.

Activités principales :

- Mettre en place et suivre la réalisation des ouvrages d'identification prévus dans le projet : accompagnement des auteurs, préparation du document pour maquettage (titrage homogène, respects des consignes, de la démarche qualité, de la charte graphique, qualité des illustrations et propositions complémentaires, copyright...) ; corrections, vérifications de la maquette (texte et graphisme), secrétariat de rédaction, relectures des auteurs, préparation de la diffusion...
- Piloter et superviser la sous-traitance : consignes techniques pour les infographistes, maquettistes, imprimeurs, traducteurs...
- Gérer la partie administrative des commandes aux prestataires : demande de devis, de bons de commande, « service fait »
- Veiller au respect des plannings
- Assurer la démarche qualité des processus d'édition
- Tenir à jour la base de données de suivi des productions S&T sous format papier

Relations externes :

- Relations très étroites avec le chef du pôle, l'équipe du pôle de partage des connaissances scientifiques et techniques (PPCST) à l'OFB.

- Relations avec l'ensemble des partenaires du projet.
- Relations permanentes avec les sous-traitants
- Relations avec les auteurs

Profil recherché

- Formation supérieure littéraire
- Maîtrise parfaite de l'orthographe et des règles de typographie
- Sensibilité artistique
- Compétences en PAO, infographie et traitement de l'image
- Expériences professionnelles en édition scientifique et technique
- Conduite de projet
- Conception et réalisation de document d'édition
- Encadrement de sous-traitance
- Négociation avec les prestataires extérieurs
- Rigueur
- Organisation
- Respect des délais
- Aptitude à travailler en équipe et sens du relationnel

Conditions

- Statut : salarié(e) de Réserves naturelles de France (association de droit privé)
- CDD de 10 mois à 35 heures hebdomadaires, à pourvoir à partir du 3 novembre 2025
- Rémunération : groupe E de la convention collective nationale ECLAT (base minimum de 2 490 € bruts mensuel, négociable si expérience avérée et selon profil)
- Basé en France hexagonale avec déplacements ponctuels

Pour tout renseignement complémentaire sur le poste, contacter Alexis Rondeau :

alexis.rondeau@mnfrance.org | 06 69 51 26 23

Il est demandé aux candidats d'envoyer un CV et une lettre de motivation au plus tard le 24 octobre 2025

par mail uniquement avec la mention « Chargé(e) de mission édition » à l'adresse :

rh@mnfrance.org

Jury prévu la semaine du 27/10/2025