

## Réerves Naturelles de France recrute sa ou son responsable des programmes

**Réerves Naturelles de France (RNF)**, association loi 1901 de près de 700 membres, créée en 1982, anime le réseau français des gestionnaires de Réerves naturelles et assure l'harmonisation de leurs pratiques de gestion et la professionnalisation de leurs compétences. Site internet : <http://www.reserves-naturelles.org/>

La protection du patrimoine naturel tant biologique que géologique est au cœur des missions des réserves naturelles de France. A ce titre, l'association agit en vue de protéger ces patrimoines en coopération avec les différents acteurs des espaces protégés, pour une meilleure connaissance et une gestion adaptée des réserves naturelles (RN), pour leur extension et leur valorisation. Elle œuvre à la professionnalisation des membres de RNF dans le champ de la protection intégrant les dimensions territoriale, d'éducation et de sensibilisation à la nature.

Projet associatif RNF 2030 : <https://www.portail.reserves-naturelles.org/page/1180044-nouveaux-arrivants>

### Description du poste à pourvoir

Placé(e) sous la responsabilité de la directrice, le rôle attendu de ce poste est de monter, coordonner et animer le programme d'actions de RNF en cohérence avec les objectifs du projet associatif 2030 de RNF, les feuilles de route des commissions thématiques et les priorités du Conseil d'administration. Il anime et assure la cohérence technique, scientifique et opérationnelle des opérations et activités de la structure, tout en gérant son équipe. Il est associé au pilotage stratégique et à la définition des objectifs de l'association.

Le rôle de ce poste est d'animer et coordonner les relations entre membres ou partenaires autour de programmes portés par RNF et des thématiques structurantes du réseau des réserves naturelles. Il impulse de nouveaux projets et actions afin de développer le réseau, d'accroître son efficacité, sa visibilité et sa notoriété.

### Missions

- 1- Monter, développer et suivre le volet programmatique de RNF :
  - Construire, développer, consolider et suivre le programme d'actions annuel de RNF en lien avec les référents budgétaires ;
  - Participer aux choix stratégiques de l'association ;
  - Participer à l'élaboration budgétaire de la structure, à son suivi et à l'évaluation de sa réalisation en lien avec la Direction ;
  - Assurer l'évaluation et le bilan des opérations conduites ;
  - S'assurer de la cohérence des programmes d'un point de vue technique et scientifique avec le projet associatif de RNF et des feuilles de route des commissions ;
  - Rechercher des financements et mener des négociations partenariales ;
  - Assurer la vision stratégique, la gestion des ressources et la coordination globale pour atteindre les résultats attendus ;
  - Superviser et contrôler l'ensemble des projets portés par l'association ;
  - Assurer la communication et le reporting auprès des différentes parties prenantes.
  
- 2- Organiser, appuyer et animer l'ensemble des programmes gérés par la structure :
  - Appuyer l'équipe salariée à la conduite en mode projet ;

- Veiller au travail en équipe, favoriser la transversalité et la partage des informations au sein de l'équipe et entre commissions ;
- Assurer un rôle de conseil et d'expertise en interne / externe dans son domaine d'activité notamment en matière d'ingénierie technique et financière ;
- Superviser, coordonner, animer, accompagner et contrôler les différents programmes et activités thématiques de la structure en lien avec les collaborateurs en interne (chargés de programmes, chargés de projets en charge du pilotage opérationnel de leurs actions, ...) ;
- Impulser et appuyer en interne la recherche de financements et les négociations partenariales à mener ;
- Capitaliser et assurer la promotion des productions techniques dans une vision stratégique ;
- Coordonner et animer la mise en œuvre de la stratégie scientifique de RNF, appuyer le développement et la mise en œuvre de l'observatoire des réserves naturelles ;
- Animer et coordonner le volet inter commission de RNF ;
- Assurer la gestion des relations partenariales et la représentation de RNF par délégation dans différentes instances locales, nationales et internationales.

### Profil recherché

- Formation, de 3<sup>e</sup> cycle (master 2, école d'ingénieur) en environnement, gestion et conservation du patrimoine naturel, développement territorial, gestion de projet (ingénierie technique et financière)
- Expérience professionnelle de 5 ans minimum sur poste similaire avec expérience avérée en conduite de projets complexes et en relations partenariales multi-acteurs, responsable technique d'équipe (technique de management et gestion de personnel)
- Excellentes connaissances de la politique de protection de la nature en France (scientifique/technique/juridique/administratif et financier) et excellente maîtrise de la stratégie d'acteurs ; biologie / géologie. Connaissance des politiques publiques, politiques sectorielles et des outils financiers
- Forte autonomie, très bon relationnel, excellente capacité d'écoute, d'animation, de mobilisation et de coordination d'équipe ; Maîtrise de la conduite et gestion de projet, du rapportage technique et financier ; Esprit d'analyse et de synthèse ; Rigueur, polyvalence et fiabilité ; vision prospective ; sens du contact et de la négociation ; Maîtrise de l'anglais appréciée
- Gestion budgétaire et recherche de financements

Le dynamisme, l'esprit d'initiative, la capacité à transmettre sa motivation seront des critères décisifs du recrutement.

### Conditions

- Statut : salarié(e) cadre autonome de Réserves naturelles de France
- CDI, à pourvoir à partir de mars 2026
- Rémunération : groupe I de la convention collective ECLAT (base 3 782 € brut mensuel négociable selon profil et expériences)
- Basé à Dijon avec déplacements réguliers en France hexagonale

Il est demandé aux candidats d'envoyer un CV et une lettre de motivation  
**au plus tard le 18 janvier 2026**  
 par mail uniquement avec la mention « Responsable des programmes »  
 à l'adresse : [rh@rnfrance.org](mailto:rh@rnfrance.org)  
**Jury prévu le 26 janvier 2026, en présentiel à Dijon**