



Association de protection de la nature et de l'environnement  
recherche au sein de la Délégation Territoriale Limousin,  
pour son Service Mobilisation citoyenne :

## **Un(e) chargé(e) de développement de vie associative et communication H/F**

Réf : 1.005JR26

**Lieu de Travail : Aixe-sur-Vienne (87)**

Forte d'un siècle d'engagement avec plus de 200 000 personnes agissant à ses côtés, dont **80 000 adhérents, 9 000 bénévoles actifs, 800 salariés sur le territoire national** et s'appuyant sur un réseau d'associations locales actives partout en France (hexagonale et certains territoires d'Outre-mer), la LPO est aujourd'hui la première association de protection de la nature en France.

Elle œuvre au quotidien pour la protection des espèces, la préservation des espaces et pour l'éducation et la sensibilisation à l'environnement.

**Des valeurs humaines individuelles et collectives :**

La motivation de l'action de la LPO pour la nature est en cohérence avec son fonctionnement interne et ses relations avec ses interlocuteurs : écoute, dialogue, entraide, tolérance, ouverture, convivialité (plaisir d'être ensemble et de partager), respect de la diversité (parité, handicap...), équité, solidarité, et responsabilité sociétale.

La LPO agit au nom de l'intérêt général et revendique intégrité et transparence dans son action qu'elle exerce de façon apolitique, militante et indépendante.

### **Missions :**

Sous la responsabilité du responsable de la Délégation Territoriale Limousin, vous aurez en charge les missions suivantes :

#### **Accueillir et coordonner les adhérents, les bénévoles et les groupes locaux :**

- Assurer un accueil téléphonique et en ligne de la Délégation Territoriale
- Assurer l'accueil et l'accompagnement des nouveaux adhérents et bénévoles
- Assurer l'accueil et l'orientation des adhérents et bénévoles vers les missions qui les concernent et les intéressent (en lien avec les groupes et l'équipe salariés selon les besoins et les demandes)
- Assurer le lien entre le réseau, l'équipe salariés, les adhérents et les bénévoles
- Valoriser le bénévolat effectué au sein de la Délégation Territoriale
- Accompagner les groupes pour l'animation du réseau de bénévoles
- Prendre en charge la communication à destination du grand public et des sympathisants LPO (adhérents et bénévoles)
- Être force de proposition concernant les outils de gestion et de coordination de la vie associative
- Participer autant que de besoins aux réunions des groupes géographiques et thématiques

#### **Organiser les événements grand public de la LPO Limousin sur son territoire géographique d'actions**

- Proposer des actions et mettre en forme, en lien avec les bénévoles, le programme événementiel de la LPO Limousin
- Assurer un suivi ou participer à la logistique des événements
- Assurer le suivi et l'évaluation des événements
- Participer à l'animation des événements

#### **Développer la communication interne et externe de la LPO à l'échelle locale :**

- Participer à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie de communication opérationnelle de l'association sur le plan local, en lien avec le responsable territorial et les bénévoles
- Concevoir et réaliser des supports d'information et de communication (plaquettes, site internet, réseaux sociaux, revues, expositions, communiqués de presse, bulletins d'information, bulletins de liaison trimestriels...), adaptés aux publics ciblés
- Assurer une veille documentaire et une veille sur l'actualité

### **Profil de poste :**

- Niveau BAC + 3 ou expérience dans une fonction similaire, en milieu associatif serait un plus
- Connaissances naturalistes : ornithologie, écologie ...
- Connaissances des actions et des actualités de la LPO
- Maîtrise des techniques de communication orale et écrite
- Capacité rédactionnelle notamment de documents de communication
- Aptitudes relationnelles (savoir travailler en groupe, en réseau, en lien avec des bénévoles)
- Maîtrise des outils informatiques
- Capacités relationnelles
- Connaissances des actions et des actualités de la LPO
- Techniques de communication orale et écrite
- Capacités rédactionnelles
- Connaissance des médias
- Logiciels : bureautique et PAO
- Connaissance du milieu associatif
- Connaissance en écologie serait un plus
- A compétences égales, la LPO France portera une attention particulière à toutes les candidatures de personnes en situation de handicap en favorisant l'intégration dès le recrutement. Des référents handicap sont identifiés et participent à leur accompagnement dès leur arrivée, notamment pour veiller à l'adaptation des postes de travail si cela est nécessaire

### **Conditions :**

- Contrat à durée indéterminée à temps plein
- Durée hebdomadaire du travail : 35 heures
- Horaires de travail : le poste peut nécessiter ponctuellement le travail de nuit et le week-end
- Poste basé à Aixe-sur-Vienne, avec déplacements réguliers sur le territoire et parfois à l'échelle de la région voire nationale
- Rémunération brute totale mensuelle : 2 321,19€ (Groupe D, indice 305 de la Convention Collective Nationale ÉCLAT, indice auquel s'ajoutent 20 points de prime différentielle)
- Accord télétravail
- Titres restaurants pris en charge à 60%
- Mutuelle employeur pris en charge à 50%
- Abonnement transports en commun pris en charge à 50%
- Avantages CSE
- Poste à pourvoir au 23/03/2026

### **Contact :**

Merci d'adresser votre candidature avant le 20.02.2026, en utilisant le lien : <https://jobs.layan.eu/fr/offer-of-lpo-france-no-87751>

**Les entretiens auront lieu en présentiel à Aixe-sur-Vienne**