

OFFRE D'EMPLOI

Assistant-e communication en alternance (2 ans)

- **STRUCTURE**

- Raison sociale : **ASTERS, CONSERVATOIRE D'ESPACES NATURELS DE HAUTE-SAVOIE** - Association Loi 1901
- Secteur d'activité : environnement
- Adresse : **60 avenue de Novel - 74000 ANNECY**
- Tél. 04.50.66.47.51 - e-mail recrutement@cen-haute-savoie.org

Conservatoire d'espaces naturels agréé, la mission d'Asters-CEN74 est de connaître, préserver, partager et mettre en valeur le patrimoine naturel de la Haute-Savoie. De par sa vocation technique, Asters-CEN74 gère plus de cinquante sites, dont neuf réserves naturelles nationales. Grâce à une équipe salariée de plus d'une cinquantaine de personnes, réparties au sein de cinq services, notre structure compte des compétences pluridisciplinaires : milieux naturels, gestion de sites, conseil et accompagnement des politiques territoriales, expertise scientifique et technique, communication, pédagogie et animation de réseaux.

- **POSTE A POURVOIR**

En tant qu'alternant-e, et sous la responsabilité de la Responsable du service Sensibilisation, Interactions & Communication, vous aurez pour missions de :

Community Management

- Création du planning éditorial des réseaux sociaux de la structure
- Création et publication des contenus
- Veille digitale et suivi e-réputation
- Suivi des KPI's

Mise à jour des sites Internet d'Asters

- Rédaction de contenus, recherche iconographique
- Travail avec l'ensemble des services pour créer les nouvelles pages des sites
- Mise à jour et amélioration des contenus et de la navigation
- Récupération des informations des animateurs et saisies sur les différents outils pour promouvoir les animations

Evènementiel

- Soutien à l'organisation d'événements grand public
- Production des outils de communication (affiches, programme, posts) et diffusion 360°

- **PROFIL RECHERCHÉ**

Idéalement en cours de formation de communication.

Formation : Entrée en septembre 2026 en Master 1

Savoir-faire et compétences

- Connaissance et pratique des outils CANVA et de la production graphique
- Pratique Wordpress
- Aisance rédactionnelle (orthographe notamment)
- Connaissance d'Indesign, de la suite Adobe et du montage vidéo simple (Capcut par exemple) sont un plus
- Connaissance des outils Mailjet, Apidae et Addock sont un plus

Savoir-être

- Capacité d'adaptation
- Sens de l'initiative, rigueur, méthodologie pour parvenir à ses objectifs
- Bon relationnel et sens du travail en équipe
- Sens pratique de l'organisation et des responsabilités opérationnelles
- Respect des délais
- Capacité à communiquer efficacement en interne et en externe
- Ouverture d'esprit
- Objectivité et neutralité
- Discrétion professionnelle

• **CONDITIONS D'EMPLOI**

Salaire : Selon les dispositions légales et conventionnelles du Contrat d'alternance

Durée du travail : selon les dispositions et l'organisation prévues par l'établissement de formation

Rythme de l'alternance : idéalement présence en entreprise toutes les semaines

Lieu de travail : Annecy (74)

Type de contrat : Contrat d'alternance de deux ans

Prise de poste souhaitée : 1^{er} septembre 2026

Déplacements : permis B souhaitable. Des véhicules de service sont mobilisables par l'équipe selon leur disponibilité.

Autres : : chèques déjeuner ; mutuelle salarié-e; forfait mobilité durable en place dans la structure (sous conditions) ; prise en charge des déplacements dans le cadre de la mission

À compétences égales, priorité aux travailleurs handicapés et autres bénéficiaires de l'obligation d'emploi de l'article L.5212-2 du code du travail.

• **TRAITEMENT DE L'OFFRE**

CV et lettre de motivation à envoyer par email uniquement à l'attention de M. le Directeur à l'adresse suivante :

- recrutement@cen-haute-savoie.org

Préciser l'objet du mail : **Candidature alternance communication NOM-Prénom.**

Les documents doivent obligatoirement être nommés en respectant le format suivant : **NOM-Prénom_LM** ou **NOM-Prénom_CV**

Candidatures jusqu'au : **22 mai 2026**

Entretiens envisagés : **la semaine du 01 juin**

Tous les candidats recevront une réponse ; merci de ne pas appeler le standard pour vous enquêter des suites de votre candidature.