



Association de protection de la nature et de l'environnement
recherche pour son Pôle Mobilisation, au sein du Service Boutique & appui à la
mobilisation, dans le cadre d'un surcroît d'activité :

Un(e) Assistant(e) commercial(e) programme Refuges LPO H/F

Réf : 2.037GL26

Lieu de Travail : Rochefort (17)

*Fort de son siècle d'engagement avec plus de 200 000 personnes agissant à ses côtés, dont **80 000 adhérents, 9 000 bénévoles actifs, 800 salariés sur le territoire national** et s'appuyant sur un réseau d'associations locales actives partout en France (hexagonale et certains territoires d'Outre-mer), la LPO est aujourd'hui la première association de protection de la nature en France.*

Elle œuvre au quotidien pour la protection des espèces, la préservation des espaces et pour l'éducation et la sensibilisation à l'environnement.

Des valeurs humaines individuelles et collectives :

La motivation de l'action de la LPO pour la nature est en cohérence avec son fonctionnement interne et ses relations avec ses interlocuteurs : écoute, dialogue, entraide, tolérance, ouverture, convivialité (plaisir d'être ensemble et de partager), respect de la diversité (parité, handicap...), équité, solidarité, et responsabilité sociétale.

La LPO agit au nom de l'intérêt général et revendique intégrité et transparence dans son action qu'elle exerce de façon apolitique, militante et indépendante.

Missions :

Sous la supervision de la responsable Équipe clients et Marketing produit, vous aurez en charge les missions suivantes :

- Gérer les commandes clients et entretenir la relation clients.
- Traiter les appels et courriers entrants, ainsi que l'archivage des documents
- Renseigner et mettre à jour la base de données clients de l'association
- Prendre les commandes de produits par téléphone, courrier et internet,
- Informer et conseiller les clients sur les produits, leur disponibilité, les modalités de commande
- Rédiger les devis et offres commerciales
- Enregistrer et traiter les règlements, transmettre les états à la comptabilité
- Transmettre les commandes au service logistique
- Rédiger et envoyer les courriers réponses aux demandes des clients (courrier, email...)
- Travailler en collaboration avec le service Programme d'action citoyenne, le service comptabilité LPO France ainsi que les associations locales LPO
- Développer le portefeuille clients en identifiant et en ciblant de nouveaux prospects
- Maintenir une relation commerciale en réalisant un suivi annuel des Refuges LPO
- Préparer des rapports réguliers sur les ventes des coffrets Refuges, et proposer des améliorations pour optimiser le processus



Profil de poste :

- Formation Bac +2 en assistantat commercial, marketing ou discipline connexe.
- Minimum 2 ans d'expérience en relation clients B2C et B2B (entreprises et collectivités) et dans des fonctions marketing
- Maîtrise des techniques de gestion des ventes et de l'accueil téléphonique
- Compétence dans l'utilisation des logiciels de gestion commerciale et de base de données clients
- Connaissance des techniques de marketing et de communication, expérience en développement de portefeuille clients et en prospection
- Maîtrise des outils de bureautiques (Word, Excel, etc.)
- Excellentes capacités relationnelles, écoute active et empathie
- Capacité à travailler en équipe et à collaborer avec différentes équipes internes (logistique, achats, marketing)
- Capacité à informer et conseiller les clients sur les produits, leur disponibilité et les modalités de commande
- Sens de l'organisation, rigueur, et autonomie
- Réactivité et capacité à gérer les urgences
- Prise d'initiative et proactivité
- A compétences égales, la LPO France portera une attention particulière à toutes les candidatures de personnes en situation de handicap en favorisant l'intégration dès le recrutement. Des référents handicap sont identifiés et participent à leur accompagnement dès leur arrivée, notamment pour veiller à l'adaptation des postes de travail si cela est nécessaire

Conditions :

- Contrat à durée déterminée à temps plein de 8 mois
- Durée hebdomadaire du travail : 35 heures
- Rémunération brute totale mensuelle : 2 253,09€ (Groupe C, indice 285 de la Convention Collective Nationale ÉCLAT, 30 points de prime différentielle)
- Accord télétravail
- Titres restaurants pris en charge à 60%
- Mutuelle employeur pris en charge à 50%
- Abonnement transports en commun pris en charge à 50%
- Avantages CSE
- Poste à pourvoir au 01/07/2026

Contact :

Merci d'adresser votre candidature avant le 31.05.2026, en utilisant le lien : <https://jobs.layan.eu/fr/offer-of-lpo-france-no-96953>