



Association de protection de la nature et de l'environnement
recherche pour sa Délégation Régionale Ile-de-France, au sein du Service
Mobilisation citoyenne :

Un(e) Responsable d'équipe Vie associative(e) H/F

Réf : 1.055LB26

Lieu de Travail : Paris (75)

*Forte d'un siècle d'engagement avec plus de 200 000 personnes agissant à ses côtés, dont **80 000 adhérents, 9 000 bénévoles actifs, 800 salariés sur le territoire national** et s'appuyant sur un réseau d'associations locales actives partout en France (hexagonale et certains territoires d'Outre-mer), la LPO est aujourd'hui la première association de protection de la nature en France.*

Elle œuvre au quotidien pour la protection des espèces, la préservation des espaces et pour l'éducation et la sensibilisation à l'environnement.

Des valeurs humaines individuelles et collectives :

La motivation de l'action de la LPO pour la nature est en cohérence avec son fonctionnement interne et ses relations avec ses interlocuteurs : écoute, dialogue, entraide, tolérance, ouverture, convivialité (plaisir d'être ensemble et de partager), respect de la diversité (parité, handicap...), équité, solidarité, et responsabilité sociétale.

La LPO agit au nom de l'intérêt général et revendique intégrité et transparence dans son action qu'elle exerce de façon apolitique, militante et indépendante.

Missions :

Sous la responsabilité de la responsable du service Mobilisation citoyenne de la délégation régionale Ile-de-France, vous aurez en charge les missions suivantes :

L'animation opérationnelle d'une équipe de 6 salariés

- Participer à la définition des objectifs de l'équipe en lien avec la responsable de service et suivre leur mise en œuvre
- Organiser la programmation des activités de l'équipe
- Encadrer et manager l'équipe (appuyer à la gestion des dossiers et des priorités, organiser des réunions de travail, communication interne, suivre des plans de charge, tenir des entretiens individuels, accueillir et former des nouveaux entrants...)
- Proposer et développer la stratégie de communication interne et externe de la délégation

Coordination, développement et valorisation des activités de l'équipe

- Veiller aux conditions de travail et au bien-être au travail de son équipe
- Intervenir sur des actions de communication et de représentation en lien avec l'activité de son l'équipe
- Entretenir des relations avec les partenaires
- Formuler des propositions d'évolution et d'amélioration de la qualité de l'activité
- Veiller à la bonne exécution, suivre le budget qui lui est assigné et participer à la recherche de financements

Coordination et développement des grands événements de la délégation

- Piloter l'organisation de la phase de conception jusqu'au bilan final
- Accompagner à la recherche de financement



Profil de poste :

- Connaissances naturalistes et juridiques appréciées
- Bonne connaissance du monde associatif et des associations de protection de la nature,
- Bonne connaissance des outils bureautiques (Pack Office, suite Adobe)
- Culture digitale et utilisation des réseaux sociaux
- Management (animation de réunions, animation d'équipe)
- Suivi financier et technique des projets
- Suivi de partenariats
- Organisation et planification du travail
- Soutien et conseil des salariés sur des sujets techniques
- Capacités rédactionnelles
- Fortes qualités relationnelles
- Aptitude à l'écoute et à la concertation
- Rigueur et méthode
- Respect des procédures et des délais
- Goût pour le travail en équipe et le management
- Permis B obligatoire, par nécessité de poste
- A compétences égales, la LPO France portera une attention particulière à toutes les candidatures de personnes en situation de handicap en favorisant l'intégration dès le recrutement. Des référents handicap sont identifiés et participent à leur accompagnement dès leur arrivée, notamment pour veiller à l'adaptation des postes de travail si cela est nécessaire

Conditions :

- Contrat à durée indéterminée à temps plein
- Durée hebdomadaire du travail : 35 heures, travail possible le week-end, en soirée et jours fériés suivant les besoins de la structure
- Rémunération brute totale mensuelle : 2 750.22€ (Groupe F, indice 350 de la Convention Collective Nationale ÉCLAT, 20 points de prime différentielle, 18 points prime Paris)
- Poste basé à Montsouris (75) avec des déplacements inhérents à sa fonction en dehors de la localité au niveau départemental, régional et national.
- Accord télétravail
- Titres restaurants pris en charge à 60%
- Mutuelle employeur pris en charge à 50%
- Pass Navigo pris en charge à 100%
- Avantages CSE
- Poste à pourvoir au 15/10/2026

Contact :

Merci d'adresser votre candidature avant le 22.08.2026, en utilisant le lien : <https://jobs.layan.eu/fr/offer-of-lpo-france-no-107006>