

Garde technicien·ne de la Réserve Naturelle Nationale de Kaw-Roura

Référent·e scientifique



Réserve Naturelle
KAW-ROURA

GROUPE DU POSTE (convention collective ECLAT) : D

CATEGORIE SOCIOPROFESSIONNELLE : Technicien·ne /
agente de maîtrise

CONTEXTE DU POSTE

Le Conservatoire d'espaces naturels de Guyane (CEN Guyane) est une association Loi 1901 faisant partie du réseau de la Fédération des Conservatoires d'Espaces Naturels (FCEN) comprenant 25 CEN.

Le CEN Guyane déploie ses activités selon les piliers d'action communs au réseau des CEN : connaître, protéger, gérer, valoriser et accompagner les politiques publiques dans le domaine de l'environnement. Le CEN Guyane, en tant que tête de réseau des espaces naturels, développe des actions de connaissances, de gestion, de protection et de valorisation à l'échelle territoriale.

Le CEN Guyane est cogestionnaire de la Réserve naturelle nationale de Kaw-Roura (RNNKR) en partenariat avec les communes de Régina-Kaw et de Roura.

Les actions conduites au sein de la réserve visent à préserver et valoriser les patrimoines naturels et culturels du territoire, en étroite collaboration avec les acteurs et les habitants de la réserve. Elles s'articulent autour de la connaissance et du suivi scientifique des écosystèmes, de la surveillance et de la police de l'environnement, ainsi que de l'accueil, de l'information et de la sensibilisation des publics notamment à travers les sites d'accueil permanents et les animations dédiées à la biodiversité de la Réserve.

L'équipe de la Réserve est composée de sept personnes dont trois gardes-technicien·ne-s. La RNNKR est placée sous la responsabilité d'une directrice. La conservatrice assure l'encadrement hiérarchique des gardes-technicien·ne-s ainsi que la coordination de leurs activités dans le cadre des orientations définies par la direction.

MISSIONS

Le-la garde exerce des missions variées intégrant des activités de terrain et de bureau en cohérence avec l'exécution du plan de gestion de la RNNKR.

Une des particularités de ce poste est qu'il a vocation à appuyer la chargée d'études scientifiques de la RNNKR. Dans le cadre de cet appui, en tant que référent·e scientifique, le-la garde-technicien·ne contribue à l'amélioration des connaissances sur le patrimoine naturel de la Réserve, notamment par la mise en œuvre et le suivi des protocoles scientifiques. Il-elle veille à la qualité et à la fiabilité des données produites et apporte son appui technique à l'équipe dans son domaine de compétences.

Ce poste est un métier repère essentiel à la RNNKR, le-la garde occupant un rôle primordial sur le terrain et étant le-la garant·e de la RNNKR vis-à-vis des publics fréquentant le site.

Sous l'autorité de la conservatrice, elle-même placée sous la responsabilité de la directrice, le-la garde-technicien·ne :

Assure les missions de police et de surveillance de la RNNKR :

- Assure la surveillance du site ;
- Met en œuvre le balisage règlementaire de la RNNKR ;
- Assure une présence régulière auprès des acteurs locaux ;
- Informe et sensibilise le public au respect de la réglementation ;
- Participe à l'organisation et l'exécution de l'activité de police de la nature avec les autres services compétents (OFB, gendarmerie, etc.) ;
- Participe aux activités de police de la nature dans le cadre de son commissionnement ;
- Assure le suivi des procédures de police de la nature (signalement des infractions, rédaction de procès-verbaux, suivi des affaires) ;
- Participe à la sécurité du public en lien avec les services compétents.

Contribue à la gestion scientifique de la RNNKR :

- Travaille en étroite collaboration avec la chargée d'études scientifiques ;
- Réalise des mesures scientifiques et techniques ainsi que des suivis naturalistes du patrimoine faune / flore tel qu'inscrits au plan de gestion ;
- Contribue à l'organisation, la logistique et la mise en œuvre d'inventaires et de suivis scientifiques selon les besoins identifiés en appui à la chargée de mission scientifique ;
- Contribue à la rédaction des rapports, notes et bilans scientifiques ;
- Veille à la saisie des données naturalistes sur le terrain et en garantit la qualité et la bancarisation ;
- Apporte un appui technique à l'équipe sur les questions naturalistes ;

Contribue à la gestion technique et à l'entretien de la RNNKR :

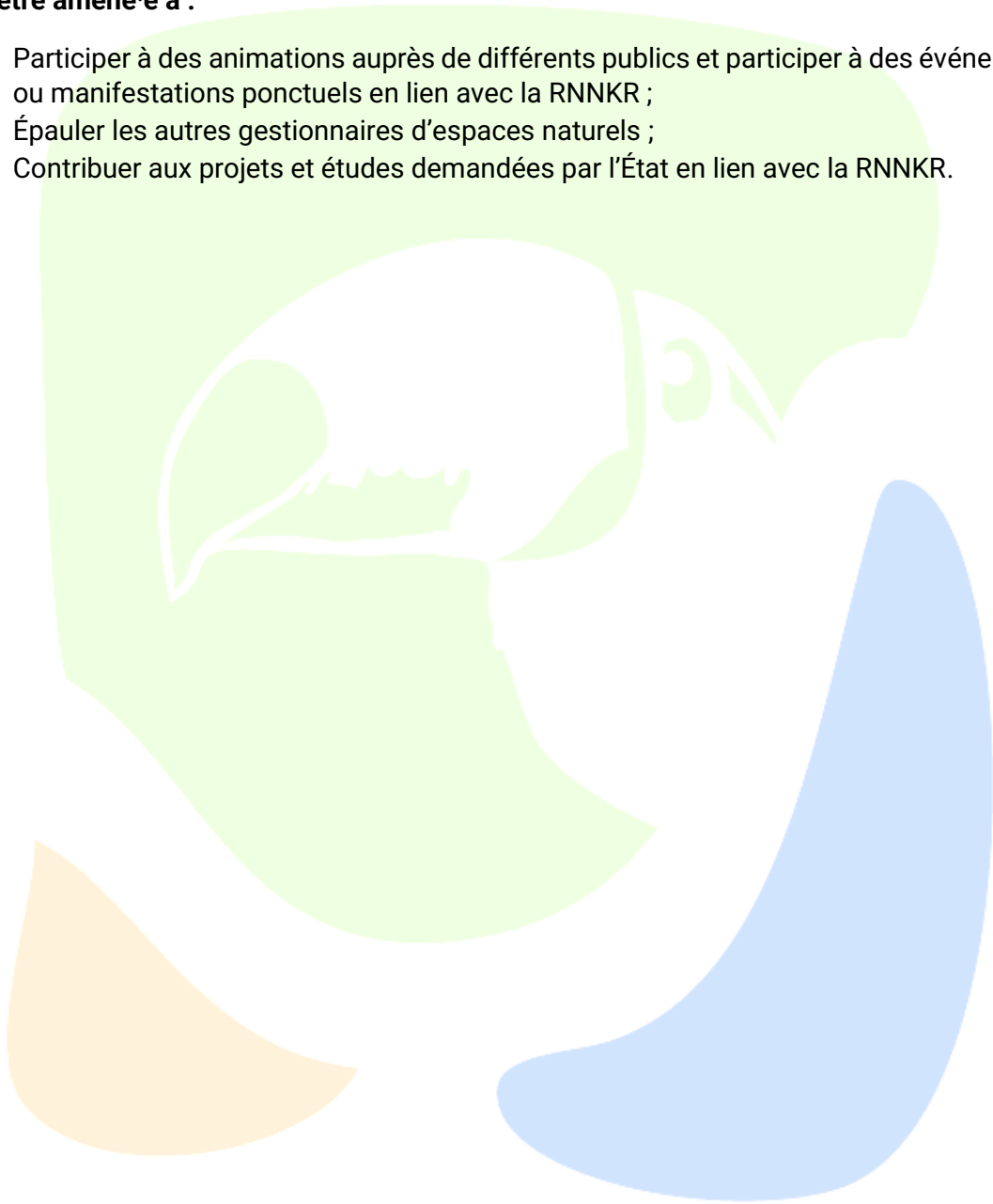
- Assure la maintenance des installations et des équipements de la RNNKR ;
- Assure la maintenance et l'entretien du matériel de terrain et à sa bonne utilisation ;
- Assure l'entretien de la maison de la Réserve et du logement d'équipe de Kaw ;
- Assure les travaux d'entretien sur le territoire de la RNNKR (entretien des layons, lutte contre les espèces exotiques envahissantes, maintien d'ouverture de milieux, balisage).

Contribue à l'activité administrative de la RNNKR :

- Assure le suivi de son activité sur une base régulière (remplissage du tableau de suivi d'activités, comptes-rendus et évaluations d'activités et/ou projets) ;
- Assure la remontée d'informations liées aux infractions ;
- Accompagne / encadre les personnes autorisées à se rendre sur la réserve pour une action ponctuelle faisant l'objet d'une autorisation préfectorale.

Peut être amené-e à :

- Participer à des animations auprès de différents publics et participer à des événements ou manifestations ponctuels en lien avec la RNNKR ;
- Épauler les autres gestionnaires d'espaces naturels ;
- Contribuer aux projets et études demandées par l'État en lien avec la RNNKR.



CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES REQUISES

Compétences	Technicité : évolution attendue sur le poste*			
	1	2	3	4
CONNAISSANCES				
Réglementation applicable aux espaces naturels protégés et police de l'environnement		*		
Fonctionnement institutionnel de la RNNKR (gestionnaires, partenaires, services de l'État)		*		
Connaissance du territoire, des usages et des acteurs locaux		*		
Écologie des milieux de la réserve et connaissances naturalistes de la faune et de la flore guyanaises		*		
Règles de sécurité, prévention des risques et procédures internes (DUERP, travail isolé, navigation...)			*	
SAVOIR-FAIRE				
Réaliser des inventaires naturalistes et mettre en œuvre des protocoles scientifiques		*		
Collecter, saisir, contrôler et valoriser les données naturalistes		*		
Utiliser les outils bureautiques et les logiciels métier (Suite Office, QGIS, QField,...)			*	
Exercer les missions de police de l'environnement (contrôle, verbalisation, rédaction de procédures)		*		
Diagnostiquer les pannes courantes et assurer la maintenance de premier niveau des équipements				*
Communiquer, sensibiliser et accompagner différents publics		*		
Gérer les situations conflictuelles avec discernement		*		
SAVOIR-ÊTRE				
Diplomatie, maîtrise de soi et posture adaptée aux missions de police	*			
Rigueur scientifique et sens de l'observation	*			
Autonomie et sens de l'organisation		*		
Esprit d'équipe et partage de l'information		*		
Adaptabilité aux conditions exigeantes de terrain et aux imprévus		*		
Sens des responsabilités et respect des procédures		*		
Qualités relationnelles		*		

1 : Expertise - 2 : Maîtrise - 3 : Pratique - 4 : Élémentaire

PARCOURS et FORMATION

Niveau Bac +2 / Bac +3

Commissionnement et assermentation au titre du Code de l'environnement appréciés. À défaut, un parcours de formation sera mis en place en 2027.

CONDITIONS D'EMBAUCHE

- **Contrat à durée indéterminée** avec période d'essai de 3 mois ;
- Résidence administrative située à Matoury avec logement d'équipe situé au village de Kaw ;
- Disponibilités en soirée, de nuit et le week-end selon les nécessités de service ;
- Déplacements fréquents et missions de terrain pouvant nécessiter plusieurs nuitées en dehors de la résidence administrative et de la résidence personnelle ;
- Ordinateur portable et téléphone professionnel fournis ;
- Poste non télétravaillable compte tenu de la nature des missions ;
- Avantages autres : Tickets restaurants et prise en charge de 50% par le CEN Guyane de la mutuelle de santé.

CONTACT

- Candidature (CV et LM) à adresser à la direction de la RNNKR
- A envoyer par courriel à direction.rnnkr@cen-guyane.fr et rnnkr@cen-guyane.fr
- Date limite de candidature fixée au **11 septembre 2026**
- Complément d'information sur demande

Le CEN Guyane défend des valeurs d'égalité et d'équité professionnelle, à compétences égales notre structure étudie les candidatures sans aucune discrimination.

Dans un souci de processus non-discriminatoire, nous vous invitons à privilégier les candidatures non distinctives. Pour rappel, les mentions au genre, à l'âge, à la situation familiale, les photos ou toute information relative à votre vie personnelle ne sont pas obligatoires dans vos candidatures