OFFRE DE POSTE – CDI

Garde-technicien de la Réserve Naturelle Nationale de Saint-Martin

Type d'offre : Poste en CDI
Date de prise de poste : A partir de janvier 2027
Date limite de dépôt de candidature : 27/11/2026
Lieu du poste : Au siège de l'Association de Gestion de la Réserve Naturelle de Saint-Martin (AGRNSM) à Hope Estate (97150)
Rémunération : Groupe A à C de la Convention Eclat suivant qualifications. 40% indemnité vie chère. Participation de l'employeur aux titres restaurant et à la mutuelle.

Contexte

L'Association de Gestion de la Réserve Naturelle de Saint-Martin (AGRNSM) est la structure gestionnaire de l'espace protégé « Réserve Naturelle Nationale de Saint-Martin ». Cet espace, créé en 1998 par Décret ministériel, a une superficie de 3054 hectares dont 2796 hectares de zones marines, 154 hectares d'espaces terrestres et 104 hectares d'espaces lacustres. L'AGRNSM est régie par la loi 1901 et, par convention avec l'Etat, elle met en œuvre le plan de gestion 2018/2027 de la RNN. L'une des missions prioritaires des réserves naturelles est la surveillance du territoire et la police de l'environnement.

Le.a garde de la RNSM contribue à atteindre les objectifs stratégiques de l'association ainsi qu'à la mise en application des opérations de gestion de la réserve naturelle. Il.elle contribue à faire connaître et respecter la réglementation de l'espace protégé. Le poste de garde est un emploi polyvalent à dominante terrain, mais un travail de bureau est également demandé. Le.a garde remplit aussi des fonctions d'animateur.ice. A titre indicatif, la répartition du temps de travail s'établit comme suit : 35 % sur les actions de surveillance et de Police de la Nature, 35 % sur l'entretien des moyens logistiques, des infrastructures et des sites, 10 % sur la gestion des demandes d'autorisation et déclarations (plongée/mouillage/bivouacs, manifestations…), 15 % sur les actions de sensibilisation du public et 5 % sur l'appui au pôle scientifique (suivis et accueil de missions).

Missions du poste

Contribuer aux missions de surveillance de la réserve naturelle
- Assurer la logistique et réaliser les actions de surveillance et de contrôle
- Rechercher et constater les infractions, rédiger les actes de procédures
- Contribuer au suivi et au *reporting* des actions (bases de données, bilans, etc.)
- Participer aux missions interservices

Contribuer aux travaux de matérialisation et d'entretien de la réserve naturelle ainsi qu'à la maintenance du matériel
- Assurer le bon état du matériel, véhicules et moyens nautiques
- Assurer l'installation et l'entretien du parc de mouillages
- Assurer la réalisation des opérations de nettoyage et d'entretien des espaces
- Assurer l'installation et le bon état de la signalétique
- Contribuer à la bonne gestion de la pépinière

Gérer l'utilisation des mouillages et des zones de bivouac
- Mener les réflexions pour une gestion optimale des usages
- Assurer le suivi et la gestion des déclarations/autorisations en lien avec les usagers

Représenter la réserve naturelle
- Participer aux réunions et commissions en lien avec les missions de surveillance et de contrôle selon les besoins (COLDEN, MISEN, RNF, etc.)
- Participer à des rencontres diverses selon les besoins (congrès, séminaires, etc.)

Contribuer aux suivis scientifiques
- Contribuer à la mise en œuvre des protocoles et à la collecte des données
- Contribuer à la saisie de données
- Contribuer à la préparation logistique des missions

Contribuer aux actions de communication, de sensibilisation et de médiation

- Contribuer à la rédaction et/ou la relecture du rapport d'activités de la réserve naturelle ainsi que des supports de communication
- Participer aux évènements selon les besoins (Fête de la Nature, journée de la mer, Fête de la science, conférences, chantiers nature, animations scolaires, etc.) ainsi qu'aux animations scolaires
- Favoriser la bonne compréhension des enjeux et de la réglementation de la réserve naturelle auprès des usagers
- Veiller et contribuer aux bonnes relations avec les usagers et les partenaires

Contribuer à la vie associative

-Être acteur.ice de l'association et être force de proposition, participer aux échanges, à la recherche de solutions, contribuer aux orientations stratégiques

-Participer aux instances (assemblées générales, conseils d'administration si nécessaire)

- Assurer l'accueil du public dans les locaux et sur le terrain
- Appuyer ponctuellement les autres salariés selon les besoins et les urgences
- Transmettre ses observations naturalistes pour enrichir les bases de données

D'autres activités ponctuelles pourront être demandées par le conseil d'administration et/ou la direction dans le respect des objectifs statutaires de l'association et en lien avec le supérieur hiérarchique.

Profil et compétences requises

Niveau BAC Pro minimum. BTS GPN ou équivalent apprécié.

- Permis B obligatoire
- Permis de navigation en mer (côtier ou hauturier) obligatoire
- Diplôme de plongée professionnelle (minimum classe 1B) apprécié
- Commissionnement et assermentation apprécié
- Formation(s) aux premiers secours, incendie, survie en mer
- Bonnes conditions et résistance physique (pouvoir se déplacer aisément en milieu naturel par tout temps, sur mer et sur terre)
- Goût pour le travail en extérieur et le travail manuel
- Ne pas avoir le mal de mer

-Savoir nager

Connaissances :

- Connaissances en gestion d'espaces protégés et principalement sur le fonctionnement des réserve naturelles
- Connaissances précises de la réglementation concernant la protection de la nature, les espaces protégés, les procédures liées à l'exercice de la police de la nature, les pouvoirs et devoirs de l'agent commissionné-assermenté
- Connaissances du contexte et des acteurs locaux
- Connaissances des outils bureautiques et Internet
- Connaissances en écologie tropicale
- Connaissances des méthodes de recueil de données et de suivi des protocoles (faune et flore)

Savoir-faire :

- Savoir rédiger un procès-verbal, un compte-rendu de mission ou de réunion
- Savoir synthétiser, analyser et exposer une situation
- Savoir créer et utiliser des outils de *reporting*
- Savoir collecter des données selon un protocole défini
- Savoir utiliser et entretenir les moyens matériels de la réserve naturelle, principalement les moyens motorisés/nautiques
- Savoir informer des publics divers et vulgariser des informations techniques
- Savoir détecter les attentes des populations locales
- Savoir apaiser une situation conflictuelle et formuler des propositions
- Savoir s'exprimer aisément en français et en anglais (oral et écrit)
- Savoir s'adapter aux circonstances (terrain, météo, etc.)
- Savoir réagir à une situation d'urgence

Savoir-être :

- Disposer d'un esprit associatif
- Apprécier le travail en équipe
- Être pédagogue et disposer de bonnes aptitudes relationnelles
- Être à l'écoute et bienveillant
- Être calme et avoir du sang-froid
- Être dynamique
- Être organisé et rigoureux
- Être observateur
- Être flexible

Renseignements

Ashley Daniel, cheffe des gardes, par mail : reservenat.ashley@gmail.com

Adresser CV et lettre de motivation : par mail à reservenat.ashley@gmail.com et Julien Chalifour science@rnsm.org en précisant *Réponse à l'offre de poste de garde* dans l'intitulé, au plus tard le **27/11/2026** inclus.